



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Nr. 347/ 06.12.2021

### ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE ȘI DEPUNERE A PROIECTELOR

#### MĂSURA M05 – Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”

##### CODUL MĂSURII : M05 / 6A

##### Varianța detaliată

**Asociația Grupului de Acțiune Locală Codrii Pașcanilor**, cu sediul în comuna Moțca, județul Iași, anunță lansarea în perioada 03.01.2022 – 25.02.2022 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru măsura **M05 – Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”** din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 a teritoriului GAL Codrii Pașcanilor.

**Data lansării apelului de selecție:** 03.01.2022

**Măsura lansată prin apelul de selecție:** M05 – Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”

**Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele:** proiectele se depun până la data de 25.02.2022 ora 12:00 la sediul GAL Codrii Pașcanilor, din comuna Moțca, județul Iași.

**Beneficiari eligibili pentru măsura M05 - Investiții în modernizarea și dezvoltarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL „Codrii Pașcanilor”:**

- micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din teritoriul GAL;
- fermierii sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- medicul veterinar cu drept de liberă practică, care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat și funcționează în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

**Suma totală alocată** pentru Măsura M05 este de 364.222,43 euro, suma totală alocată acestei sesiuni este de **130.611,95** euro, iar valoarea maximă eligibilă nerambursabilă a unui proiect nu va putea depăși **65.305,975** euro.

### Sume (aplicabile) și rata sprijinului

- Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali; „Suma maximă nerambursabilă a unui proiect va fi stabilită la fiecare apel de selecție prin corelare cu sumele rămase disponibile pe măsură, în conformitate cu documentele de accesare”.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%;

### Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul:

Se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Codrii Pașcanilor, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție în măsurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet <http://www.galcodriipascanilor.ro>

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

### Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul:

**Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**

#### 1. STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE SAU MEMORIUL JUSTIFICATIV:

##### 1.1. Studiul de Fezabilitate, (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) – pentru proiecte de construcții - montaj.

##### **Atenție!**

În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloană „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

##### **Important!**

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- a. cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- b. devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- c. „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- d. detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- e. părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- f. în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- g. devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse de către expertul evaluator, cu informarea solicitantului.
- h. în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va calcula pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcții.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

- 1.2. Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

și

- 1.3. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**, (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- 1.4. Memoriul justificativ** – pentru proiectele care nu prevad constructii/montaj (ex.: în cazul dotărilor, achizitiei de utilaje etc)

### **Atentie!**

Studiul de fezabilitate/DALI/ Memoriul justificativ va fi însoțit de Anexa B sau C, completată.

- 2.1. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

- 2.2. Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (D 212);**

și/sau

- 2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221),** document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

- 2.4. Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- în cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- în cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;
- pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

## **3. DOCUMENTE PENTRU TERENURILE ȘI/SAU CLĂDIRILE AFERENTE REALIZĂRII INVESTIȚIILOR:**

- 3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a. Dreptul de proprietate privată:**

- Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

- b. **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

- c. **Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

- 3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de suprafață,
- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

g. dreptul de închiriere/locățune.

De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: vor fi însoțite de:

A. Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public, emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în

### ATENȚIE!

*Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către notar public sau avocat.*

cazul PFA,II,IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”

**4. Extras din registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei Agricole;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);
6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:**
  - a. **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
  - b. **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;
  - c. **Certificat constatator**, emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii proiectului – pentru SRL înființat conform Legii 31/1990 actualizată, PFA, IF, II. (înființate conform Legii 300/2004 actualizată).
7. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;
8. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;
9. **Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect/ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;
10. **Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;
11. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică tip agro-pensiune sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);
12. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali;
13. **Declarație** privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare;
14. **Declarație** pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Codrii Pascanilor;
15. **Declarație** privind înființarea de locuri de muncă (dacă este cazul);
16. **Angajament** pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private;
17. **Declarație** privind conformitatea copiilor documentelor depuse în dosarul cererii de finanțare cu originalul;
18. Alte documente (după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

**și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.**

**Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M05, proiectul/investitia/solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**EG1.** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, cum ar fi:

- 1. Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole*
- 2. Investiții pentru activități meșteșugărești*
- 3. Investiții legate de furnizarea de servicii*
- 4. Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement;*
- 5. Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.*

**EG2.** Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;

**EG3.** Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

**EG4.** Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

**EG5.** Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

**EG6.** Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;

**EG7.** În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;

**EG8.** Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare ;

**EG9.** Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1. PNDR.

**EG10.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

**EG11.** Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

**Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsură M05, care poate fi consultat



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

gratuit la sediul Asociației “GAL Codrii Pașcanilor”, comuna Moțca, județul Iași, cât și pe pagina de web: <http://www.galcodriipascanilor.ro>.

**Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.**

Se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 (două) exemplare 1 original și 1 copie certificată conform cu originalul, însoțite de copii electronice, la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL” respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, a reprezentantului legal.

Solicitantul va atașa la dosarul cererii de finanțare Declarația privind conformitatea documentelor depuse cu originalul, care certifică faptul că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului, pentru a face confruntarea copiilor conform cu originalul anexate la dosar.

Proiectul se va înregistra în Registrul de evidență al proiectelor și aplică un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

### **Pentru conformitate,**

Experții verifică dacă:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate;
- Expertul GAL va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare;
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare are opis, are toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0;
- Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

### Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate
- verificarea Studiului de fezabilitate/DALI/MJ și a tuturor documentelor anexate.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.**

### Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție** stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.”



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Comitetul de selecție al GAL „Codrii Pașcanilor” va notifica solicitanții asupra rezultatului selecției.

Solicitanții pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maximum 5 zile de la primirea notificării și maximum 10 zile de la publicarea raportului de selecție intermediar.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare, termenul de analizare al contestației fiind de maximum 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maximum 7 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, formată din minimum trei membri ai G.A.L. dar cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție și cea a Consiliului Director.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”.

### Criterii de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

| Nr. crt. | Criterii de selecție                                                                 | Punctaj   | Documente de verificat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CS1.     | Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare în ultimii 3 ani. | 10 puncte | Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data acordării finanțării anterioare (data semnării contractului de finanțare) și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru în ultimii 3 ani. |



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CS2. | <b>Proiectele care prin activitatea propusă creează minimum un nou loc de munca.</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Max 10 puncte</b>   | <i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate / DALI / MJ și a Declarației pe propria răspundere privind înființarea de locuri de munca.</i>                                 |
|      | Proiectul creează minim un loc de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 puncte              | <i>Se considera loc de muncă creat doar locul de munca cu normă întreaga, de 8 ore/zi, cu contract individual de munca încheiat pe perioada nedeterminată.</i>                                                               |
| CS3. | <b>Proiecte derulate de femei sau tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului.</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>25 puncte</b>       | <i>Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1 - Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare și în baza informațiilor din copia actului de identitate</i>                                         |
| CS4. | <b>Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului.</b><br><i>Se punctează cu 25 puncte proiectul în care ponderea componentei în acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității este 100% din valoarea proiectului. Pentru o pondere mai mică se calculează punctajul prin aplicarea regulii de trei simplă.</i>    | <b>Maxim 25 puncte</b> | <i>Se va verifica documentul Declarația privind elementele inovative, de mediu și clima. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acesta este prezentat și demonstrat și în Studiul de Fezabilitate / DALI / MJ.</i> |
| CS5  | <b>Proiecte care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității.</b><br><i>Se punctează cu 25 puncte proiectul în care ponderea componentei în investiții de protecția mediului este 100% din valoarea proiectului. Pentru o pondere mai mică se calculează punctajul prin aplicarea regulii de trei simplă.</i> | <b>Maxim 25 puncte</b> | <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acesta este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate / DALI / MJ și Cererea de Finanțare.</i>                                                                  |
| CS6. | <b>Proiectele care promovează activități meșteșugărești</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2,5 P</b>           | <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate / DALI / MJ și în Cererea de Finanțare</i>                                                             |
| CS7. | <b>Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marca, în vederea amenajării structurilor de primire turistice.</b>                                                                                     | <b>2,5 P</b>           | <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate / DALI / MJ și în Cererea de Finanțare</i>                                                             |

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte și **punctajul minim** pentru care un proiect poate fi acceptat la finanțare este de **20 puncte**.

**Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectelor (valoarea sprijinului nerambursabil solicitat prin proiect), de la proiectul cu valoarea cea mai mică.**

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor următoarelor criterii de selecție:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com) Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

- 
- 1) CS5. Proiecte care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității.
  - 2) CS4. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului.

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie** (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupului de Acțiune Locală Codrii Pașcanilor si publicarea acestuia pe pagina de internet <http://www.galcodriipascanilor.ro>

Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

### **Date de contact pentru informatii suplimentare:**

Direct la sediul Asociatiei *Grupului de Acțiune Locală Codrii Pașcanilor*, Comuna Moțca, Strada: DN28A, județul Iași;

Tel.: 0786701498 / 0760259220

Adresa de e-mail: [gal\\_codriipascanilor@yahoo.com](mailto:gal_codriipascanilor@yahoo.com)

Pagina web a Asociatiei Grupului de Acțiune Locală Codrii Pașcanilor:

<http://www.galcodriipascanilor.ro>

### **Reprezentant legal:**

**Constantin Serioja HOBINCĂ**